**申請文件確認單**

**(繳交前請務必檢查)**

 **□ 本校出國學生申請表**

 **□ 經費需求表(申請出國經費者附上，無申請經費者可免)**

 **□ 家長通知書**

 **□ 緊急聯絡人資料**

 **□ 在學證明(學生證正反面影本+註冊組蓋章)**

 **□ 讀書計畫書(1000字以內自由格式)**

 **□ 歷年成績單**

 **(外國學校請用英文版；中港澳地區學校請用中文版)**

 **□ 外語能力證明(請附上成績單或相關證明)**

 **□ 其他經歷或獲獎證明(如有)**

 **□ 國外交換學校或研究單位之邀請函或接受信(如有)**

 **□ 研究經驗簡介 (如有)**

 **■ 申請人指導系所主管之推薦書 (初審通過自動產生)**

**說明：**除『教育部學海飛颺、惜珠、築夢』計畫及『科技部補助博士生國外研究』計畫之外，凡於在學期間出國之學生皆須填寫本申請表及附錄。

欲另申請交換學生經費補助者，請參考**陽明大學國際合作交換學生補助辦法**，提交所需文件。

**申請人** **推薦人: 系主任 (親簽)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 學號 |  |  | 姓名 |  |
| 系所 |  | 職稱 | 系主任 |
| 年級 |  | 系所 | 藥學系 |
| 中文姓名 |  | 聯絡電話 | (02) 2826700 ext 67983 |
| 英文姓名(護照) |  | email | myalin@nycu.edu.tw |
| 聯絡電話 |  |  | \*於系上初審通過後完成主任簽名 |
| email |  |  |

**交換內容**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 交換期間 | 起： |  | 年 |  | 月 |  | 日 | 迄： |  | 年 |  | 月 |  | 日 |
| 交換學校/系所(實習機構) |  | 國家 |  |
| 城市 |  |
| 交換機構聯絡人(參加本校交換計畫者可免填) | 姓名 |  | 電話 |  |
| 職稱 |  | email |  |
| 交換計畫簡短說明 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 本次出國是否申請陽明大學國際合作交換學生補助？本處本項目經費有限，如分配完畢則停止補助。 |  |  是 |  |  否，已獲其他經費補助 否，全額自費 其他: |
| 本次出國補助經費來源說明 |  | 來源： 金額：  | 來源： 金額：  |

**國際長核章**

日期:

**系所主管核章**

日期:

**指導老師核章**

日期:

**經費需求表**

**(欲申請本處出國補助者填寫)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請經費(單位：新台幣元) | 項目 | 經費來源 | 合計 | 說明 |
| 申請補助(大約估計) | 申請人自費 |
| 學雜費 |  |  |  | 1.學雜費欄以繳費通知中之註冊(學)費、實驗費、實習費、學分費及研究費為限。2.其餘生活雜支補助上限依研修國家地區不同而不同。 |
| 生活費(包含生活費及簽證費) |  |  |  |
| 機票 |  |  |  |
| 其他(說明如下) |  |  |  |
| ※ 本處補助機票費及生活費。陸生不得領取中華民國獎學金。1.其他經費需求或來源說明：2.申請人特殊經濟狀況說明：3.學生申請雙聯學位或研修者是否符合留學貸款之條件(如下)： □ 是 □ 否 (本人及父母或配偶符合中低收入家庭標準且未享其他就學貸款或公費留學者) |

**家長通知書**

**敬愛的家長 您好！**

 **貴子女近期申請本校出國研修計畫，相信您已確實瞭解您的子女即將出國研修的期間及地點。提醒您，為保障 貴子女人身安全，請協助確認 貴子女於出國前已準備好出國期間相關保險(意外險及醫療險)。**

 **最後，敬請提供您的個人聯絡資訊以便必要時可即時與您聯繫。**

**國立陽明交通大學 國際事務處**

**敬啟**

**聯絡人姓名(家長請親簽):**

**家用電話:**

**手機:**

**E-mail:**

**國立陽明交通大學國際合作交換學生**

**緊急聯絡人**

**國外接待人員**

**(參加本校交換計畫者可免填，自行出國交換/實習/研究者請務必填寫)**

Name:

Telephone No.:

Email:

Address:

**校內緊急聯絡人方式**

指導老師姓名：

電話(公用即可)：

E-MAIL：

系所負責人姓名：

電話(公用即可)：

E-MAIL：